



УТВЕРЖДЕН

Приказом ОГБУСО «КЦСОН

Шелеховского района»

от «04» 2021 года № 28-1/2021

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ ПОРЯДКА

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления срочных социальных услуг в Иркутской области.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления срочных социальных услуг от «30» декабря 2014 года № 209-мпр, утвержденным приказом министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – Министерство).

3. Настоящий Порядок в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации» также устанавливает стандарт качества оказания государственной услуги «Срочные социальные услуги» государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области.

Единица предоставления государственной услуги: 1 услуга.

4. Настоящий Порядок разработан областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Шелеховского района» (далее – КЦСОН) и обязателен для исполнения отделением срочного социального обслуживания (далее – Отделение).

5. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

Понятия «государственная услуга» и «социальные услуги» в целях настоящего Порядка используются как равнозначные.

Глава 2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСНОВНЫЕ ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5. Правовой основой предоставления социальных услуг являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних»;

3) Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

4) Закон Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области».

5) Порядок предоставления срочных социальных услуг, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «30» декабря 2014 года № 209-мпр.

6. Основные факторы качества предоставления социальных услуг соответствуют показателям качества предоставления социальных услуг, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 3. ПЕРЕЧЕНЬ (НАИМЕНОВАНИЕ) СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОТДЕЛЕНИЕМ

7. Предоставление срочных социальных услуг включает в себя предоставление следующих социальных услуг:

1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов (при наличии в КЦСОН материальной базы для оказания данной социальной услуги);

2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости (при наличии в КЦСОН материальной базы для оказания данной социальной услуги);

3) содействие в получении временного жилого помещения;

4) содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

5) содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;

6) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

7) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

8) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов;

9) содействие в решении вопросов занятости;

10) предоставление во временное пользование технических средств реабилитации (при наличии в КЦСОН материальной базы для оказания данной социальной услуги);

11) содействие в получении мер социальной поддержки;

12) оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения;

13) проведение профилактических рейдов, направленных на сохранение жизни и организацию безопасной среды.

8. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью

получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг (его законного представителя), а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащий сведения о получателе и КЦСОН, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

Глава 4. СТАНДАРТ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

9. Срочные социальные услуги включают:

№ п/п.	Наименование социальной услуги	Описание, объем, периодичность (сроки) предоставления социальной услуги
1	2	3
1.	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>1.1. Предоставление горячего питания, выдача талонов на питание в пунктах общественного питания (при наличии у КЦСОН материальной базы для оказания данной социальной услуги).</p> <p>Социальная услуга предоставляется гражданам, имеющим среднедушевой доход ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, в том числе гражданам, не имеющим определенного места жительства.</p> <p>Социальная услуга предоставляется до 20 дней (обеспечение питанием 1 раз в день), с периодичностью не более 1 раза в 3 месяца.</p> <p>1.2. Предоставление набора продуктов питания (при наличии у КЦСОН материальной базы для оказания данной услуги).</p> <p>Социальная услуга предоставляется гражданам, имеющим среднедушевой доход ниже полуторакратной величины прожиточного минимума, в том числе гражданам, не имеющим определенного места жительства.</p> <p>Социальная услуга предоставляется не более 1 раза в полугодие.</p>
2.	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>Предоставление одежды и обуви, в том числе бывших в употреблении, предметов первой необходимости (при наличии у КЦСОН материальной</p>

		<p>базы для оказания данной услуги).</p> <p>Социальная услуга предоставляется до 2 раз в месяц.</p>
3.	Содействие в получении временного жилого помещения	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление и отправка необходимых запросов по вопросу получения временного жилого помещения для граждан, не имеющих определенного места жительства; – содействие в предоставлении временного приюта гражданам, не имеющим определенного места жительства. <p>Социальная услуга предоставляется не более 4 раз в год.</p>
4.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содействие в записи на прием к врачам-специалистам в целях прохождения медико-социальной экспертизы; – содействие в сборе документов, необходимых для проведения медико-социальной экспертизы; – содействие в получении документов, подтверждающих инвалидность, индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида. <p>Социальная услуга предоставляется в соответствии с рекомендациями врача 1 раз в год.</p>
5.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представление информации о перечне документов, необходимых для получения технических средств реабилитации за счет средств федерального бюджета, либо за счет средств областного бюджета; – содействие в оформлении документов, необходимых для обращения за предоставлением технических средств реабилитации за счет средств федерального бюджета, либо за счет средств областного бюджета; – приобретение средств ухода и технических средств реабилитации за счет средств получателя социальных услуг по его желанию. <p>Социальная услуга предоставляется до 2 раз в год.</p>
6.	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <p>Организация консультирования психологом (в том числе по телефону), организация встречи со священнослужителем в целях содействия в мобилизации имеющихся ресурсов для выхода из кризисной ситуации.</p> <p>Социальная услуга предоставляется до 4 раз в год.</p>
7.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информирование о порядке предоставления юридической помощи, в том числе бесплатной; – предоставление в соответствии с действующим

	получателей социальных услуг	законодательством информации об адвокатах, оказывающих бесплатную юридическую помощь; – запись на прием к специалистам, оказывающим юридическую помощь. Социальная услуга предоставляется до 4 раз в год.
8.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов	В состав социальной услуги входит: – помощь в оформлении документов, оформление и отправка необходимых запросов для восстановления утраченных документов, совершение действий по восстановлению утраченных документов (посещение учреждений, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления с целью подачи заявлений, справок, получения ответов на запросы и восстановленных документов); – организация консультирования по вопросам оформления и восстановления документов; – содействие в оформлении документов, необходимых для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной или стационарной формах. Социальная услуга предоставляется до 4 раз в год.
9.	Содействие в решении вопросов занятости	В состав социальной услуги входит: Оказание консультативной помощи по вопросам трудоустройства. Социальная услуга предоставляется до 2 раз в год.
10.	Предоставление во временное пользование технических средств реабилитации	В состав социальной услуги входит: Предоставление во временное пользование технических средств реабилитации. Социальная услуга предоставляется не более 30 календарных дней в году.
11.	Содействие в получении мер социальной поддержки	В состав социальной услуги входит: – информирование о мерах социальной поддержки, предоставляемых в соответствии с федеральным и региональным законодательством; – информирование о перечне необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для реализации права на получение мер социальной поддержки; – содействие в оформлении документов, необходимых для назначения мер социальной поддержки; – содействие в доставке необходимых для назначения мер социальной поддержки документов в уполномоченный орган социальной защиты либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Социальная услуга предоставляется до 4 раз в год.
12.	Оказание помощи по	В состав социальной услуги входит:

	вопросам организации пенсионного обеспечения	<ul style="list-style-type: none"> – информирование по вопросам организации пенсионного обеспечения в соответствии с действующим законодательством; – информирование о перечне необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для пенсионного обеспечения; – содействие в оформлении документов, необходимых для пенсионного обеспечения; – содействие в доставке необходимых для пенсионного обеспечения документов в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. <p>Социальная услуга предоставляется до 2 раз в год.</p>
13.	Проведение профилактических рейдов, направленных на сохранение жизни и организацию безопасной среды	<p>В состав социальной услуги входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение межведомственных рейдов, направленных на сохранение жизни и здоровья несовершеннолетних и семей; - проведение акций, направленных на выход семьи из трудной жизненной ситуации. <p>Социальная услуга предоставляется до 2 раз в месяц.</p>

10. Социальные услуги предоставляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

11. Подушевой норматив финансирования срочных социальных услуг утверждается приказом Министерства.

12. Показателями качества предоставления социальных услуг являются полнота и своевременность предоставленных социальных услуг.

13. Оценка результатов предоставления социальных услуг получателю социальных услуг проводится Отделением после окончания предоставления социальных услуг и отражается в акте о предоставлении срочных социальных услуг.

14. Предоставление социальных услуг осуществляется при условии нуждаемости получателя социальных услуг в срочных социальных услугах.

15. При предоставлении срочных социальных услуг Отделение обязано:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (их законных представителей) с документами, на основании которых КЦСОН осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- 4) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

16. При предоставлении срочных социальных услуг КЦСОН должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для

инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе обеспечить:

1) возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории КЦСОН, а также при получении социальных услуг;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории КЦСОН, входа, выхода и перемещения внутри помещений, используемых для предоставления социальных услуг (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение помещений знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории КЦСОН, а также допуск сурдопереводчика, тифлсурдопереводчика, допуск собак-проводников, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка.

17. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме. В этом случае гражданам (их представителям) устно разъясняются возможные последствия принятого ими решения.

18. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает уполномоченный исполнительный орган государственной власти Иркутской области в сфере социального обслуживания и КЦСОН от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.

Глава 5. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ БЕСПЛАТНО ЛИБО ЗА ПЛАТУ ИЛИ ЧАСТИЧНУЮ ПЛАТУ

19. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Иркутской области.

20. Предоставление социальных услуг за плату или частичную плату осуществляется в соответствии с Положением об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания, утвержденным приказом министерства от 3 декабря 2014 года № 188-мпр «Об утверждении Положения об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

Глава 6. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЦСОН В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

21. При осуществлении деятельности в сфере социального обслуживания КЦСОН руководствуется правовыми актами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность поставщиков социальных услуг, в том числе в сфере социального обслуживания граждан.

22. Деятельность КЦСОН должна осуществляться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режимам работы, установленными законодательством Российской Федерации.

Глава 7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

23. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет в Отделение заявление по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (Приложение 1).

Законный представитель получателя социальных услуг представляет документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг, и документ, подтверждающий полномочия законного представителя получателя социальных услуг.

24. Получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет в Отделение следующие документы (при их наличии):

- 1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 2) справка о составе семьи получателя социальных услуг;
- 3) документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- 4) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, и индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида или медицинское заключение о нуждаемости в технических средствах реабилитации (для инвалидов) (при обращении за получением во временное пользование технических средств реабилитации).

25. В целях предоставления срочных социальных услуг в случае отсутствия у получателя социальных услуг документов в Отделении составляется акт собеседования и (или) акт обследования жилищно-бытовых условий получателя социальных услуг.

Сообщенные получателем социальных услуг сведения проверяются КЦСОН путем получения информации из общедоступных источников,

опроса свидетелей, направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

26. Получатель социальной услуги (его законный представитель) вправе по собственной инициативе представить документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций. В случае непредставления указанных документов они подлежат получению Отделением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

27. Для предоставления социальной услуги в виде содействия в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей по телефону представления документов, указанных в пунктах 23 - 25 настоящего Порядка, не требуется, заявлением получателя социальных услуг считается его устное обращение.

28. Основанием для предоставления социальных услуг также является получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Глава 8. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ КЦСОН

29. Деятельность КЦСОН регламентируется уставом, положением, правилами, инструкциями, локальными нормативными актами, документами в области стандартизации.

30. Месторасположение КЦСОН соответствует следующим требованиям:

- 1) транспортная доступность здания для граждан;
- 2) вход в здание КЦСОН оборудовано информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании КЦСОН. Информационная табличка (вывески) размещена рядом с входом;
- 3) прием граждан осуществляется в кабинетах КЦСОН, вход в которые оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется оказание государственной услуги.

31. В КЦСОН рабочие места оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, копировальным и сканирующим устройством.

32. В КЦСОН оборудованы места ожидания для граждан, которые соответствуют комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы сотрудников КЦСОН.

33. Режим работы КЦСОН устанавливается КЦСОН.

34. Отделение укомплектовано необходимым числом сотрудников в соответствии со штатным расписанием КЦСОН с учетом нормативов

штатной численности, установленных приказом Министерства.

35. Решения, действия (бездействие) специалистов Отделения в процессе предоставления социальных услуг могут быть обжалованы в административном порядке (директору КЦСОН или в Министерство) и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. КЦСОН обеспечивают информирование граждан о возможности получения социальных услуг следующими способами:

№ п/п.	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Средства массовой информации	Наименование учреждений социального обслуживания с указанием адреса и телефона. Содержание государственной услуги	По мере необходимости
2.	Интернет-ресурсы		
3.	Информационные стенды, буклеты		

37. При формировании государственного задания для КЦСОН используется следующая система показателей объема и качества предоставления социальных услуг:

№ п/п.	Показатели объема и качества государственной услуги	Ед. изм.	Описание показателя
1.	Численность граждан, получивших срочные социальные услуги	чел.	Указывается численность граждан, получивших срочные социальные услуги в учреждении
2.	Доля граждан, получивших срочные социальные услуги, в общем числе граждан, обратившихся за получением срочных социальных услуг	%	Указывается доля граждан, получивших срочные социальные услуги в отчетном периоде, от общего количества граждан, обратившихся за получением срочных социальных услуг

Приложение 1
к Порядку предоставления срочных
социальных услуг

от « » 2021 года №

Директору областного государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Шелеховского района»
О.Б. Искоростинской

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания
(пребывания)

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

Заявление

о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги в форме (формах) социального
обслуживания _____,
(указывается форма (формы) социального обслуживания)

оказываемые _____
(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)

Нуждаюсь в социальных услугах: _____
(указываются желаемые социальные услуги и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: _____
(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода
получателя(ей) социальных услуг: _____

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для
включения в реестр получателей социальных услуг: _____

(согласен/ не согласен)

(подпись) (Ф.И.О.)

« » _____ года
дата заполнения заявления

Приложение 2
к Порядку предоставления срочных
социальных услуг

от «___» _____ 2021 года № _____

**АКТ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

ОГБУСО «КЦСОН Шелеховского района»

(наименование поставщика социальных услуг)

в лице директора Искоростинской Ольги Борисовны,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании Устава,

(наименование документа)

именуемый в дальнейшем «Поставщик социальных услуг», с одной стороны,
и _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина, получившего срочные социальные услуги)

именуемый в дальнейшем «Получатель социальных услуг», с другой
стороны, составили настоящий акт о том, что Получателю социальных услуг
предоставлены следующие срочные социальные услуги:

Наименование срочной социальной услуги	Объем предоставления срочной социальной услуги	Дата предоставлени я срочной социальной услуги	Отметка о выполнении
1	2	3	4

Рекомендации для получателя социальных услуг в целях улучшения
условий его жизнедеятельности _____

Форма социального обслуживания, в которой предоставлены
социальные услуги _____

Срочные социальные услуги предоставлены качественно, в полном
объеме и своевременно, претензий не имею.

Поставщик социальных услуг
Искоростинская О.Б. _____
(подпись)

Получатель социальных услуг

(ФИО)

Директор ОГБУСО «КЦСОН
Шелеховского района»

(подпись)