**Договор №**

**о предоставлении социальных услуг**

**в форме социального обслуживания на дому**

г. Шелехов «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Шелеховского района», в лице директора Куровой Натальи Ильиничны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и

(Ф.И.О., дата рождения гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, его законного представителя)

паспорт серия № , выдан , проживающий (-ая) по адресу: , именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны (совместно именуемые в дальнейшем «Сторонами»), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**

1.1. Получатель поручает, а Поставщик обязуется оказать социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (далее – Услуги) Получателю в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195-мпр (далее – Порядок предоставления социальных услуг), на основании индивидуальной [программы](file:///C:\Users\Station\Desktop\НАДОМНИКИ\Договор%20новый.docx#Par220) предоставления социальных услуг, выданной в установленном порядке (далее – ИППСУ).

Получатель обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, предусмотренных частью 1, 2 и 3 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-Ф «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Иркутской области от 8 мая 2015 года № 229-пп «Об установлении категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно», когда предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно.

1.2. Получателю предоставляются Услуги надлежащего качества в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг.

1.3. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих услуг ИППСУ, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

1.4. Место оказания услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Взаимодействие Сторон**

2.1. Поставщик обязуется:

1) предоставлять Получателю Услуги в соответствии с ИППСУ, настоящим Договором и Порядком предоставления социальных услуг;

2) предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю (законному представителю Получателя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Получателю, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости либо о возможности получения их бесплатно;

3) использовать информацию о Получателе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

4) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Получателя.

5) своевременно информировать Получателя в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты;

6) вести учет Услуг, оказанных Получателю;

7)исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.2. Поставщик имеет право:

1) отказать в предоставлении Услуг Получателю в случае нарушения им условий настоящего Договора, нарушения правил внутреннего распорядка, а также в случае возникновения у Получателя медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

2) требовать от Получателя соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

3) получать от Получателя информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязанностей по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Получателем такой информации (сведений, документов), Поставщик вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

4) в одностороннем порядке изменить размер платы за Услуги, установленный в [разделе](file:///C:\Users\Station\Desktop\НАДОМНИКИ\Договор%20новый.docx#Par131) 3 настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Получателя, величины прожиточного минимума, установленного в Иркутской области для основных социально-демографических групп населения по району (местности), в котором (которой) проживает (пребывает) Получатель, предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-оз «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», известив об этом письменно Получателя в течение двух дней со дня таких изменений.

2.3. Поставщик не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4. Получатель (законный представитель Получателя) обязан:

1) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

2) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, предусмотренные Порядком, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075;

3) своевременно, в течение двух рабочих дней информировать Поставщика об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода;

4) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором в случае предоставления социальных услуг за плату, в том числе частичную;

5) информировать в письменной форме Поставщика о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора, со дня возникновения таких обстоятельств;

6) уведомлять в письменной форме Поставщика об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

7) соблюдать Порядок предоставления социальных услуг, правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

8) сообщать Поставщику о выявленных нарушениях Порядка предоставления социальных услуг;

2.5. Получатель (законный представитель Получателя) имеет право:

1) на уважительное и гуманное отношение;

2) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Получателю в соответствии с ИППСУ, сроках, порядке, условиях предоставления Услуг, о тарифах на Услуги, их стоимости для Получателя;

3) на отказ от предоставления Услуг;

4) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) на защиту своих персональных данных при использовании их Поставщиком;

6) на сохранность личных вещей и ценностей при получении Услуг;

7) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Поставщиком условий настоящего Договора

**3. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. В соответствии с постановлениями Иркутской области № 229-пп от 08.05.2015г. «Об установлении категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно», № 588-пп от 07.09.2017г. «О внесении изменений в пункт 1 постановления Правительства Иркутской области от 08.05.2015г. № 229-пп», Услуги по настоящему Договору предоставляются бесплатно.

3.2. Услуги сверх объемов и периодичности, указанных в Порядке предоставления социальных услуг, предоставляются Получателю за плату по тарифам на социальные услуги.

3.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской федерации, ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Иркутской области по району, в котором проживает (пребывает) получатель социальных услуг;

4) ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам 1 и 2 групп, а также гражданам, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны.

**4. Основания изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Поставщиком Получателя об отказе от исполнения настоящего Договора.

**5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по настоящему Договору**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия Договора и другие условия**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и заключен на срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**7. Заключительные положения**

7.1. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

1) ИППСУ (Приложение № 1)

2) Тарифы на социальные услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому, входящие в Порядок предоставления социальных услуг, утвержденные приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (Приложение № 2)

3) Правила внутреннего распорядка для граждан пожилого возраста и инвалидов при предоставлении им социальных услуг на дому, утвержденные приказом Поставщика (Приложение № 3)

**8. Подписи и реквизиты**

|  |  |
| --- | --- |
| Поставщик:  Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения  Шелеховского района»  Адрес: 666033, РФ, Иркутская обл.,  г. Шелехов, ул. Котовского, 37  Тел./факс: 8 (39550) 4-13-57  ИНН/КПП 3821006431/381001001  Минфин Иркутской области (ОГБУСО  «КЦСОН Шелеховского района»  л/с 80602030136)  Р/сч 40102810145370000026  БИК 012520101 Отделение Иркутск Банка России//УФК по Иркутской области,  г. Иркутск  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. И. Курова  М.П. | Получатель (законный представитель Получателя):  ФИО:  Адрес проживания:  Паспорт: серия №  Выдан:  Дата выдачи:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (личная подпись) (фамилия, инициалы) |

**Приложение № 3**

**к договору о предоставлении социальных услуг**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Правила внутреннего распорядка**

**граждан пожилого возраста и инвалидов при предоставлении им социальных услуг на дому.**

1. **Уважительное отношение к социальному работнику, к его достоинству и профессиональным качествам.**
2. **Согласование распорядка дня с социальным работником (в дни его посещения необходимо находиться дома).**
3. **В случае отсутствия Получателя в день посещения уведомить об этом социального работника заранее.**
4. **Денежные расчеты с социальным работником производить своевременно.**
5. **Обеспечить беспрепятственный доступ социального работника в жилое помещение.**
6. **При наличии претензий к социальному работнику, Получатель должен оповестить непосредственно руководителя Поставщика по тел. 4-13-57 или письменно по адресу: 666033, г. Шелехов, ул. Котовского, 37, либо в тетради посещений на специально отведенной странице.**

**Нарушением правил обслуживания считается:**

**1. Неуважительное отношение к социальному работнику, оскорбляющее его честь и достоинство, деловую репутацию.**

**2. Необоснованные требования и претензии на выполнение услуг, не предусмотренных утвержденным перечнем.**

**3. Угрозы, нецензурные выражения и хулиганские выпады в адрес социального работника.**

**4. Отсутствие дома во время определенное социальным работником для посещения.**

**5. Нарушение условий оплаты за социальное обслуживание, установленных договором о социальном обслуживании на дому.**

**В случае систематического нарушения правил поведения Получатель снимается с социального обслуживания.**

**С правилами ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (фамилия, имя, отчество)**