

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ОГБУСО
«КЦСОН Иркутского и
Шелеховского районов»
От 27 ноября 2018 года
№ 298/09

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении по организации отдыха и оздоровления детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовые основы и условия работы отделения по организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (далее Отделение). Настоящее Положение разработано в соответствии с Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 года №565-ст), с Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с Законом Иркутской области «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» от 02 декабря 2011 года № 121-ОЗ, с законом Иркутской области «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области» от 01 декабря 2014 года №144 - ОЗ, с постановлением Правительства Иркутской области от 09 февраля 2011г. № 28-пп «Об уполномоченных исполнительных органах государственной власти Иркутской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», с постановлением Правительства Иркутской области от 27^я марта 2012 года № 95-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения детей путевками в организации, обеспечивающие отдых детей и их оздоровление», и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно», с постановлением Правительства Иркутской области от 30 марта 2012 года № 114-пп «Об утверждении Положения о порядке предоставления компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления одному из родителей, приобретаемой за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления» и Положение, с постановлением Правительства Иркутской области «Об установлении максимального размера стоимости приобретаемой путёвки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, за счет средств областного бюджета», действующего на период оздоровительной кампании (приложение №4), с постановлением

Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 года №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», с постановлением Правительства Иркутской области от 6 апреля 2012 года № 178-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевками в организации отдыха и оздоровления детей», с приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 июня 2014 года № 93-мпр «Об утверждении стандарта оказания государственной услуги «Организация обеспечения отдыха детей и их оздоровления», с приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2011 года №115-мпр «Об утверждении Положения о порядке оформления электронных документов для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Иркутской области», с приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 июня 2012 года №172-мпр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей и детей из семей одиноких родителей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления, и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно», с приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 июня 2012 года № 173-мпр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевками в организации отдыха детей и их оздоровления», с приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 июня 2012 года № 174-мпр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления одному из родителей, приобретшему за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления», с Федеральным законом от 28.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления», с постановлением Правительства Иркутской области от 05.02.2018 года № 68 – пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

дети — лица в возрасте от 4 до 18 лет;

отдых и оздоровление детей — совокупность условий и мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их

физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований;

организации отдыха, оздоровления — детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, спортивные, творческие, эколого-биологические, инженерно-технические, краеведческие), лагеря дневного пребывания, оздоровительные Центры, базы и комплексы, иные организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, оказывающие услуги отдыха, оздоровления детей;

областные государственные нормативы услуг, оказываемых организациями отдыха, оздоровления детей — допустимые максимальные или минимальные количественные и (или) качественные значения показателей, характеризующих услуги организаций отдыха, оздоровления и занятости детей с позиций их безопасности и (или) безвредности для детей;

учреждение — ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского и Шелеховского районов».

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. К основным задачам отделения относится проведение мероприятий по оздоровлению и отдыху детей в соответствии с действующим законодательством:

- для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из семей одиноких родителей;

- для детей, законные представители которых состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

2.2. В соответствии со своими основными задачами, отделение осуществляет следующие функции:

2.2.1. обеспечение детей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления;

2.2.2. обеспечение проезда к месту отдыха и оздоровления и обратно за счет средств областного бюджета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из семей одиноких родителей, а так же лиц, сопровождающих детей в организованных группах.

2.2.3. Социальная выплата в целях компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления:

-одному из родителей, приобретающему за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей при условии, что среднедушевой доход его семьи ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения;

-опекуну (попечителю), приемному родителю ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, приобретаемому за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей.

2.2.4. компенсация части стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления и обратно опекуну (попечителю), приемному родителю ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, приобретаемому за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Руководство и контроль за работой отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения по представлению заместителя по социальной работе.

3.2. Трудовые отношения между администрацией и работниками отделения регламентируются действующим законом о труде.

3.3. Должностные инструкции работников отделения утверждаются приказом директора Учреждения.

3.4. На период отсутствия заведующего отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и прочее) его обязанности исполняет специалист по социальной работе, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение обязанностей.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОЗДОРОВЛЕНИЮ И ОТДЫХУ ДЕТЕЙ

4.1. Для обеспечения отдыха и оздоровления детей законные представители, которых состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, ежегодно подают в центр следующие документы:

1) Заявление на предоставление путевки в оздоровительное учреждение приобретение которых осуществляется частично за счет средств областного бюджета (приложение № 1);

2) Документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия заявителя;

3) Свидетельство о рождении ребенка, паспорт (для детей, достигших возраста 14 лет);

4) Копию трудовой книжки законного представителя, заверенную надлежащим образом по месту работы, или справка с места работы, подтверждающая, что гражданин является работником данной организации;

5) Справка медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей;

В случае если ребенок нуждается в санаторно-курортном лечении, гражданин с заявлением и выше перечисленными документами, (за исключением справки медицинской организации (медицинского заключения) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей), представляет справку лечебного профилактического учреждения для получения санаторно-курортной путевки.

Специалисты отделения по организации отдыха и оздоровления детей обеспечивают получение согласия заявителей на обработку (включая автоматизированную) их персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью обеспечения детей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления.

Предоставление путевок осуществляется Учреждением в порядке очередности.

Очередность ведется по дате приема и номеру регистрации заявления со всеми необходимыми документами.

Учреждение не позднее, чем за 10 календарных дней со дня обращения гражданина рассматривает заявление и документы и принимает решение:

- о выдаче путевки (в случае наличия путевок в период рассмотрения заявления и документов, предоставленных заявителем),
- о постановке на очередь на получение путевки (в случае отсутствия в Учреждении путевок в период рассмотрения заявления и документов, предоставленных заявителем)
- об отказе в выдаче путевки.

В случае постановки ребенка на очередь на получение путевки, путевка выдается в течение года со дня обращения гражданина за путевкой по мере поступления путевок в Учреждение, но не позднее 10 календарных дней со дня поступления путевки в уполномоченное учреждение.

Уведомление о постановке на очередь на получение путевки либо об отказе в выдаче путевки направляется заявителю не позднее 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения о выдаче путевки. Учреждение направляет уведомление гражданину. В уведомлении о принятом решении указываются: наименование органа; дата и исходящий номер; адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина; основания принятия решения о выдаче путевки, о постановке на очередь на получение путевки или об отказе в выдаче путевки, наименование организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, срок получения путевки и срок заезда детей в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, банковские реквизиты организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для оплаты 20 процентов стоимости путевки.

Учреждение выдает путевку не позднее, чем за 5 календарных дней до даты начала смены в организации отдыха детей и их оздоровления, указанной в путевке (за 20 календарных дней до начала смены в детском санатории, санаторно-оздоровительном лагере круглогодичного действия, указанном в путевке).

Путевки выдаются при предоставлении следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия заявителя;
- справки лечебного профилактического учреждения для получения путевки в случае истечения на день выдачи путевки двенадцатимесячного срока действия ранее выданной справки – для детей, обеспечиваемых путевками в санаторно-курортные организации;
- документ, подтверждающий факт оплаты 20 процентов стоимости путевки.

В случае отказа заявителя от путевки заявитель возвращает путевку в Учреждение в срок не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, указанной в путевке (за 20 календарных дней до начала смены в санаторно-курортной организации, указанной в путевке) допускается возврат путевки в Учреждение в более поздние сроки в случае болезни ребенка, подтвержденной справкой медицинской организации (лечащего врача). В этих случаях ребенок снимается с очереди на получение путевки путем принятия Учреждением соответствующего решения.

4.2. Для получения путевки в организации отдыха детей и их оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей и детей из семей одиноких родителей, один из родителей (законный представитель) ребенка подает лично или направляет по почте в учреждение заявление (приложение №2), в котором указываются: фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения, серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка, паспорта ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста). К заявлению прилагаются следующие документы:

с

1) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия заявителя;

1.1. акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – для заявителя, являющегося опекуном (попечителем);

1.2. договор о приемной семье – для заявителя, являющегося приемным родителем;

2) свидетельство о рождении ребенка, паспорт ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста)

3) справка о составе семьи – для многодетных семей и детей, проживающих в малоимущих семьях

4) свидетельство о смерти одного из родителей, либо справку из органов записи актов гражданского состояния о том, что в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце занесены со слов матери, либо копию, вступившего в законную силу решения суда, о расторжении брака или признания брака недействительным – для детей одиноких родителей.

5) справка медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления (за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья);

в случае если ребенок нуждается в оздоровлении в санаторно-курортных организациях, заявитель предоставляет справку лечебно-профилактического учреждения для получения путевки.

б) документ, подтверждающий принадлежность ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- справка медицинской организации об ограниченных возможностях здоровья ребенка и о необходимости направления ребенка с ограниченными возможностями здоровья на оздоровление – для детей с ограниченными возможностями;

- удостоверение беженца или вынужденного переселенца с указанием сведений о признанных беженцами или вынужденными переселенцами членах семьи, не достигших 18-летнего возраста, - для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- документ органов внутренних дел, подтверждающий, что в отношении ребенка было совершено преступление, повлекшее причинение вреда его здоровью, - для детей – жертв насилия;

- справка о составе семьи и документы, подтверждающие размер дохода заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением (справки о заработной плате с места работы (основной и по совместительству), а также документы, содержащие сведения о размере иных доходов, полученных от физических лиц, юридических или индивидуальных предпринимателей, выданные по месту получения дохода; документ о размере пенсии, полученной в соответствии с законодательством: документ о размере получаемого пособия по безработице, документы о размере других пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) - для детей, проживающих в малоимущих семьях;

- свидетельство о смерти одного из родителей либо справка о том, что в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце записаны со слов матери, либо свидетельство о расторжении брака – для детей одиноких родителей;

- документ органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающий, что жизнедеятельность ребенка объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и ребенок не может преодолеть данные

обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- свидетельство о смерти единственного или обоих родителей – для детей – сирот.

- иной документ, подтверждающий принадлежность ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

В случае если заявителем является государственное учреждение социального обслуживания Иркутской области, к заявлению его руководителя прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт – для ребенка, достигшего возраста 14 лет);

2) копия приказа о приеме ребенка на социальное обслуживание в государственное учреждение социального обслуживания Иркутской области.

3) справка медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления;

В случае если ребенок нуждается в санаторно-курортном лечении, заявитель (руководитель учреждения социального обслуживания Иркутской области) с заявлением и документами, (за исключением справки медицинской организации (медицинского заключения) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации отдыха детей и их оздоровления), представляет справку лечебного профилактического учреждения для получения санаторно-курортной путевки.

Специалисты отделения по организации отдыха и оздоровления детей обеспечивают получение согласия заявителей на обработку (включая автоматизированную) их персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью обеспечения детей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления.

При личном обращении заявителя в Учреждение, копии документов удостоверяются при их сверке с подлинниками специалистами отделения, подлинники документов возвращаются заявителю.

Обеспечение ребенка путевкой осуществляется Учреждением в порядке очередности в зависимости от даты и номера регистрации поступления заявления и документов.

Специалисты отделения в течение 10 календарных дней со дня обращения заявителя рассматривают заявление и документы и принимают решение о выдаче путевки, о постановке на очередь на получение путевки или об отказе в выдаче путевки.

Уведомление о выдаче путевки направляется уполномоченным органом заявителю в письменной форме в течение 10 календарных дней со

дня принятия решения о выдаче путевки, но не позднее, чем за 5 календарных дней до даты начала смены в организации отдыха и оздоровления детей, указанной в путевке. В уведомлении указывается наименование оздоровительного учреждения, сроки заезда, дата и место сбора организованных групп детей для направления до места нахождения оздоровительного учреждения и обратно.

Уведомление о постановке на очередь на получение путевки либо об отказе в выдаче путевки доводится Учреждением до заявителя в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае отказа от путевки ребенок снимается с очереди на обеспечении путевкой. Повторное обращение заявителя возможно в установленном порядке.

Заявителю, ребенок которого поставлен на очередь на получение путевки, путевка вдается в течение года, по мере поступления путевок в Учреждение. Обеспечение отдыха и оздоровления ребенка осуществляется один раз в год.

4.3. Обеспечение проезда детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей одиноких родителей детей из многодетных семей, а также лиц, сопровождающих их в организованных группах к месту отдыха и оздоровления детей и обратно осуществляется Учреждением за счет средств областного бюджета. Учреждение формирует организованные группы детей с сопровождающими лицами. Доставка детей до места сбора организованных групп осуществляется заявителем. О дате и месте сбора организованных групп, заявителю направляется уведомление в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о выдаче путевки, но не позднее, чем за 5 календарных дней до даты начала смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей.

Проезд организованных групп детей и сопровождающих их лиц к месту отдыха и оздоровления и обратно осуществляется транспортной организацией, определенной в соответствии с законодательством, при наличии у ребенка справки медицинской организации по месту жительства (месту пребывания) ребенка об отсутствии инфекции, выданной не ранее чем за три дня до начала смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление.

4.4 Компенсация части стоимости путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей (далее-компенсация), предоставляется в форме социальной выплаты одному из родителей либо иному законному представителю ребенка, приобретаемому за счет собственных средств для ребенка путевку в организации отдыха детей и их оздоровления, при условии, что среднедушевой доход его семьи ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения. Компенсация предоставляется при условии, что ребенок, для отдыха и оздоровления

которого приобретена путевка, не обеспечивался полностью или частично за счет средств областного бюджета путевкой в организации, в течение 12 месяцев. Для предоставления компенсации заявитель в срок не позднее одного месяца со дня приобретения путевки подает в учреждение заявление по форме (приложение № 3). К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство о рождении, паспорт ребенка (в случае достижения им 14-летнего возраста);
- 3) копию путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей;
- 4) документы, подтверждающие доход заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения в уполномоченное учреждение (справка о пособиях, пенсиях, других видах доходов, документ о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице - для безработных граждан);

В срок не позднее одного месяца со дня окончания пребывания ребенка в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, заявитель представляет в уполномоченное учреждение:

- 1) Оригинал обратного (отрывного) талона к путевке в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей;
- 2) Оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты стоимости путевки (платежное поручение либо приходный кассовый ордер и кассовый чек);
- 3) Справку с места работы заявителя о том, что заявитель не получал в текущем году путевку или о сумме частичной компенсации работодателем стоимости приобретенной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Регистрация заявления и документов осуществляется в день их подачи. Учреждение рассматривает заявление и документы в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления и документов и принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации. Уведомление о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации направляется заявителю в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. Учреждение в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о перечислении компенсации, утверждает список заявителей, в отношении которых принято решение о перечислении компенсации. Учреждение в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении компенсации, направляет в министерство заявку на финансирование в министерство. Министерство осуществляет перечисление компенсации в срок не позднее трех месяцев со дня принятия решения о перечислении компенсации согласно списку на счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации.

5. ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН ОТДЕЛЕНИЕМ

Понедельник - 8-45 – 17-45 (перерыв с 13-00 – 14-00).

Вторник - 8-45 – 17-45 (перерыв с 13-00 – 14-00).

Среда – не приемный день, обработка поступивших документов.

Четверг - 8-45 – 17-45 (перерыв с 13-00 – 14-00).

Пятница - 8-45 – 17-45 (перерыв с 13-00 – 14-00).

Суббота, воскресенье – выходные дни.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Все работники отделения несут ответственность за:

- неисполнение, несвоевременное или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

- несоблюдение трудовой дисциплины;

- неквалифицированные действия и непринятия своевременных решений;

- порядок и сроки предоставления отчетной документации.

- за несоблюдение конфиденциальности и безопасности персональных данных, полученных работниками в процессе осуществления профессиональной деятельности, за нарушение законодательных и нормативных актов работники отделения могут быть привлечены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.