ПЛАН

мероприятий по предупреждению коррупции

в ОГБУСО «КЦСОН Иркутского и Шелеховского районов»

на 2016-2017 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственные исполнители |
| Задача 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции |
| 1.1. | Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Определены 1 сентября 2015 г. | Директор |
| 1.2. | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников | Разработан и принят в 2015 г. | Заместитель директора по социальной работе, заведующие отделениями |
| 1.3. | Внедрение антикоррупционных положений в трудовые договоры | Внедрены в 2015 г. | Специалист по кадрам |
| Задача 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур |
| 2.1. | Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких обращений | Внедрена в 2015 г. | Заместитель директора по социальной работе, заведующие отделениями |
| 2.2. | Внедрение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений | Внедрена в 2015 г. | Заместитель директора по социальной работе, заведующие отделениями |
| 2.3. | Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Внедрена в 2015 г. | Заместитель директора по социальной работе, заведующие отделениями |
| 2.4. | Внедрение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | Внедрена в 2015 г. | Директор, заместитель директора по социальной работе, заведующие отделениями |
| 2.5. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ОГБУСО «КЦСОН Иркутского и Шелеховского районов», наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (ротация работников, занимающих должности, связанные с высокими коррупционными рисками) | Не реже 1 раза в год | Директор, заместитель директора по социальной работе |
| Задача 3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение |
| 3.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации | Не реже 1 раза в полугодие | Заместитель директора по социальной работе, заведующие отделениями |
| 3.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции | Не реже 1 раза в полугодие | Заместитель директора по социальной работе, заведующие отделениями |
| 3.3. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно | Директор, заместитель директора по социальной работе |
| 3.4. | Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в учреждении | Стенд оформлен в 2015 г., обновлен в апреле 2016 г. | Заместитель директора по социальной работе |
| Задача 4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов |
| 4.1. | Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции | Ежеквартально в последний день текущего квартала | Директор, заместитель директора по социальной работе |
| 4.2. | Подготовка и направление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении | 20 января 2017 года за 4 квартал 2016 года; 20 июля 2017 года за первое полугодие 2017 года; 20 января 2018 года за второе полугодие 2017 года; при необходимости в сроки, установленные дополнительным запросом | Заместитель директора по социальной работе |

Директор

ОГБУСО «КЦСОН Иркутского и

Шелеховского районов» О.Б. Искоростинская