|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Система  оценки эффективности деятельности государственных учреждений  социального обслуживания Иркутской области, их руководителей  **2 квартал 2016 года**  Учреждение: **ОГБУСО «КЦСОН Иркутского и Шелеховского районов»** | | | | | | |
|
| **№ п/п** | **Показатели эффективности деятельности государственного учреждения социального обслуживания Иркутской области, его руководителя** | **Критерии оценки** | | | **Ответственный за оценку показателей эффективности деятельности государственного учреждения социального обслуживания Иркутской области, его руководителя** | **Периодичность представления отчетности** |
| 1. Основная деятельность государственного учреждения социального обслуживания Иркутской области (далее – учреждение) | | | | | | |
| 1 | Выполнение мероприятий Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013-2018 годы) в Иркутской области», утвержденного распоряжением Правительства Иркутской области  от 26 февраля 2013 года № 54-рп (далее – Дорожная карта), ответственными за которые являются учреждения | Своевременное выполнение – 1 балл | | | Управление организации социального обслуживания граждан министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство)  (Л.А. Мальковская) | Квартальная |
| 2 | Отсутствие массовой заболеваемости обслуживаемого контингента инфекционными заболеваниями | Отсутствие – 0,5 балла | | | Управление организации социального обслуживания граждан министерства  (Л.А. Мальковская) | Квартальная |
| 3 | Отсутствие обоснованных жалоб, обращений, содержащих претензии, критику качества предоставления социальных услуг | Отсутствие - 1 балл | | | Отдел контроля, документационного обеспечения и приема граждан министерства (О.В. Суксина) | Квартальная |
| 4 | Наличие замечаний, предписаний, представлений со стороны контролирующих и надзорных органов, допущенных в результате ненадлежащего исполнения должностных обязанностей директора учреждения и (или) работников учреждения | Отсутствие предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок, либо отсутствие самих проверок – 1 балл | | | Отдел контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства (Т.А. Краснопольская) | Квартальная |
| 5 | Отсутствие чрезвычайных происшествий в учреждении (травмы, полученные в период социального обслуживания, приведшие к ущербу здоровья (переломы, черепно-мозговые травмы и т.п.), попыток суицида, в т.ч. с летальным исходом, пожаров и прочее | Отсутствие - 1 балл | | | Управление организации социального обслуживания граждан министерства  (Л.А. Мальковская) | Квартальная |
| 6 | Предоставление отчетов о расходовании топливных и энергоресурсов | При своевременном и качественном предоставлении отчетов – 1 балл | | | Управление обеспечения деятельности министерства и подведомственных учреждений министерства (Н.А. Гомзякова) | Квартальная |
| 7 | Представление информационных материалов на официальный сайт министерства | 1 балл (предоставлено 7 материалов) | | | Отдел сводной информации и сопровождения государственных программ (А.Л. Агафонова) | Квартальная |
| 8 | Наличие организационно-распорядительных документов, локальных нормативных актов, соответствующих действующему законодательству | Наличие документов по итогам проведенных проверок, либо отсутствие проверок – 0,5 балла | | | Отдел контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства (Т.А. Краснопольская) | Квартальная |
| 9 | Наличие внутренней системы контроля (предварительный, текущий, последующий, контроль качества оказания услуг) | Наличие – 0,5 балла | | | Отдел контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства (Т.А. Краснопольская) | Квартальная |
| 10 | Исполнение отдельных поручений министерства (участие в областных мероприятиях, пилотных проектах, организация проведения семинаров и т.д.) | Участие – 1 балл (участие во Всероссийском конкурсе-практикуме с международным участием «Лучший интернет-сайт организации социального обслуживания – 2016», участие во 2 туре Всероссийского конкурса на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания» - 1 чел., мероприятия по реорганизации учреждения, базовая площадка по реализации Модели активной старости) | | | Управление организации социального обслуживания граждан министерства  (Л.А. Мальковская) | Квартальная |
| 11 | Производство собственной продукции (продуктов питания, мягкого инвентаря, мебели, декоративных изделий и т.д.) и ее реализация | Производство для собственного потребления (выращивание рассады овощей и цветов для высадки на приусадебном участке) – 0,5 балла | | | Управление организации социального обслуживания граждан министерства  (Л.А. Мальковская) | Квартальная |
| 12 | Приобретение продукции, в т.ч. сельскохозяйственной, производимой учреждениями | - | | | Управление обеспечения деятельности министерства и подведомственных учреждений министерства (Н.А. Гомзякова) | Квартальная |
| 13 | Внедрение новых форм, методик, технологий социального обслуживания | Внедрение – 1 балл (мобильная социальная помощь, служба сиделок, социальный проект по сотрудничеству с волонтерами, внедрение наставничества, социальный проект «Реклама социальных услуг», участковая социальная служба, школа делового общения, школа безопасности пожилых людей, банк вещей, познавательный туризм). | | | Управление организации социального обслуживания граждан (Л.А. Мальковская) | Квартальная |
| 14 | Актуализация (наполнение) интернет-сайта учреждения | Актуализация (наполнение) не реже  3 раз – 0,5 балла (сайт учреждения актуализировался 5 раз) | | | Отдел сводной информации и сопровождения государственных программ (А.Л. Агафонова) | Квартальная |
| 15 | Предоставление «Сведений об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по Форме №1-Контракт, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 12 ноября 2014 г. № 654 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за закупочной деятельностью и за определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Своевременное и качественное предоставление сведений – 0,5 балла | | | Управление обеспечения деятельности министерства и подведомственных учреждений министерства (Н.А. Гомзякова) | Квартальная |
| 16 | Предоставление и размещение плана-графика на очередной финансовый год |  | | | Управление обеспечения деятельности министерства и подведомственных учреждений министерства (Н.А. Гомзякова) | Годовая  (1 квартал) |
| 17 | Участие во всероссийском и региональных конкурсах профессионального мастерства |  | | | Управление организации социального обслуживания граждан министерства (Л.А. Мальковская);  Управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства (Ю.В. Решетникова) | Годовая |
| 18 | Выполнение государственного задания |  | | | Управление организации социального обслуживания граждан министерства (Л.А. Мальковская) | Годовая |
| 19 | Наличие интернет-сайта учреждения |  | | | Отдел сводной информации и сопровождения государственных программ министерства (А.Л. Агафонова) | Годовая |
| 2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя) | | | | | | |
| 20 | Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых бухгалтерских отчетов | Своевременно – 1 балл | | | Управление исполнения бюджета и бюджетной отчетности министерства (Л.Ю. Дедюхина) | Квартальная |
| 21 | Качество предоставления бухгалтерских отчетных данных по всем предоставляемым формам, по составлению месячной, квартальной и годовой отчетности | Отсутствие ошибок – 1 балл | | | Управление исполнения бюджета и бюджетной отчетности министерства (Л.Ю. Дедюхина) | Квартальная |
| 22 | Соблюдение сроков предоставления учреждением статистической отчетности, информации по отдельным запросам | Соблюдение - 1 балл | | | Управление организации социального обслуживания граждан министерства (Л.А. Мальковская) | Квартальная |
| 23 | Оформление в установленном порядке документов, подтверждающих регистрацию вещных прав на объекты недвижимости и земельные участки | Оформлены все объекты недвижимости и земельные участки – 1 балл | | | Управление обеспечения деятельности министерства и подведомственных учреждений министерства (Н.А. Гомзякова) | Квартальная |
| 24 | Наличие дебиторской задолженности, авансирование, не предусмотренное условиями договора (контракта) | Отсутствие – 0,5 балла | | | Отдел контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства (Т.А. Краснопольская) | Квартальная |
| 25 | Наличие непроизводительных расходов в связи с возмещением ущерба (пени, штрафы, неустойка), в связи с несвоевременной сдачей отчетов в налоговые органы и т.д. | Отсутствие – 0,5 балла | | | Отдел контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства (Т.А. Краснопольская) | Квартальная |
| 26 | Выполнение поручений министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области | Своевременное выполнение –  0,5 балла | | | Управление организации социального обслуживания граждан министерства  (Л.А. Мальковская) | Квартальная |
| 27 | Своевременное и качественное предоставление отчетов в управление бюджетного планирования и финансирования | Своевременное и качественное –  0,5 балла | | | Управление бюджетного планирования и финансирования министерства  (А.В. Дорохова) | Квартальная |
| 28 | Соблюдение сроков и порядка представления отчетности по исполнению бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) |  | | | Управление бюджетного планирования и финансирования министерства (А.В. Дорохова) | Годовая |
| 29 | Представление по инициативе учреждения не более 4 заявок по изменению бюджетной сметы (плана финансово-хозяйственной деятельности) на очередной финансовый год |  | | | Управление бюджетного планирования и финансирования министерства (А.В. Дорохова) | Годовая |
| 30 | Освоение лимитов (по состоянию на  1 января года, следующего за отчетным) только по итогам года |  | | | Управление бюджетного планирования и финансирования министерства (А.В. Дорохова) | Годовая |
| 31 | Целевое и эффективное использование бюджетных средств, доходов от иной приносящей доход деятельности |  | | | Отдел контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства (Т.А. Краснопольская) | Годовая |
| 32 | Выполнение планового задания по обеспечению поступления внебюджетных доходов |  | | | Управление организации социального обслуживания граждан министерства  (Л.А. Мальковская) | Годовая |
| 3. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами | | | | | | |
| 33 | Дисциплинарные взыскания в отношении директора учреждения | Отсутствие – 1 балл | | | Управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства (Ю.В. Решетникова) | Квартальная |
| 34 | Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников до установленных соотношений средней заработной платы в соответствии с пунктом 5 раздела I Дорожной карты | Выполнение – 2 балла | | | Управление бюджетного планирования и финансирования министерства (А.В. Дорохова) | Квартальная |
| 35 | Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги гражданам |  | | | Управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства (Ю.В.Решетникова) | Годовая |
| 36 | Соотношение фактической численности работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги, к штатной численности работников учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги |  | | | Управление бюджетного планирования и финансирования министерства (А.В. Дорохова) | Годовая |
| 37 | Наличие наград и поощрений сотрудников учреждения на региональном и федеральном уровнях в текущем году |  | | | Управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства (Ю.В. Решетникова) | Годовая |
| 38 | Текучесть кадров |  | | | Управление по государственной гражданской службе и кадрам министерства (Ю.В. Решетникова) | Годовая |
|  |  | |  |  | |  |

ВСЕГО: 20 баллов

Директор учреждения О.Б. Искоростинская

Главный бухгалтер Т.Ю. Федорова