

Государственная инспекция труда в Иркутской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении _____ проверки
внеплановой, выездной

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от « 26 » июня 2018 г. №38/12-2733-18-И

1. Провести проверку в отношении:

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ "КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОГО И ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНОВ"

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

666033, ОБЛ. ИРКУТСКАЯ, Г. ШЕЛЕХОВ, УЛ. КОТОВСКОГО, д. Д 37 (Место нахождения ЮЛ)

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления им деятельности индивидуальными предпринимателями и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

Змачинская Алена Владимировна (начальник отдела)

Дианова Наталья Георгиевна (государственный инспектор труда (по правовым вопросам))

(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций
следующих лиц:

Не привлекаются

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; идентификатор 10001244260;

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

Осуществление федерального государственного надзора за соблюдением юридическим лицом или
индивидуальным предпринимателем обязательных требований трудового законодательства и иных
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Поручение Роструда №38/2-73-
18-ПО, Поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Голиковой
Т.А., ТГ-П12-3411 от 15.06.18 г.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
 - реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- б) в случае проведения внеплановой проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
 - реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы

муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

Обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав и свобод граждан, включая право на безопасные условия труда

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:
 - по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с « 26 » июня 2018 г.

Проверку окончить не позднее

« 23 » июля 2018 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

Конвенция 1947 года об инспекции труда и Протокол 1995 года к Конвенции 1947 года об инспекции труда, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 года №58-ФЗ, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Положение о Федеральной

службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года №324, Положение о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 01.09.2012 №875

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя и иной информации об их деятельности

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (утвержден приказом Минтруда России от 30 октября 2012 г. № 354н; зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2013 № 27533)

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. устав учреждения, приказ о назначении директора (главного врача, заведующей) на должность; свидетельства об ОГРН, ИНН; справки 2-НДФЛ на руководителей и их заместителей, главного бухгалтера на 2017-2018 г.г.;

2. коллективный договор (при наличии);

3. локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда (Положения об оплате труда и системе стимулирования (премирования) работников);

4. штатные расписания, действующие на май 2017 г., ноябрь 2017 г., май 2018 г.;

5. правила внутреннего трудового распорядка;

6. документы, утверждающие критерии оценки эффективности (для начисления стим. выплат) (с учетом п. 3 распоряжения);

7. письменный отказ работодателя от присоединения к соглашению при наличии территориального, регионального, отраслевого (межотраслевого) соглашений о минимальной заработной плате (при наличии);

8.1. документы по сокращению численности или штата работников учреждения за период май 2017 г. - май 2018 г., включая категории работников, получавших заработную плату на уровне или менее МРОТа с 01.01.18 г. (приказы о внесении изменений в штатное расписание, уведомления работников, документы по исполнению требований ст. 82 ТК РФ, приказы об их увольнении, приказы о переводах работников в связи с сокращением ранее занимаемой ими должности);

8.2. справочно:

- число штатных единиц в штатном расписании на 31.05.18 г., 30.11.17 г., 31.05.18 г.;

- количество трудовых договоров по основному месту работы, на условиях совместительства в мае 2017 г., ноябре 2017 г., мае 2018 г. в целом по учреждению (отдельно выделить количество трудовых договоров по работникам, получавшим заработную плату на уровне или менее МРОТа за май 2018 г., по основному месту работы и совместительству);

- количество переведенных работников на другие должности в связи с оптимизацией численности работников учреждения);

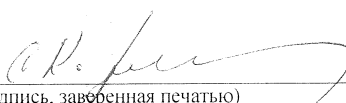
- количество договоров ГПХ с физическими лицами в мае, ноябре 2017 г. и мае 2018 г.;

9. пофамильный список работников с указанием должности (профессии), СНИЛС, получающих заработную плату ниже или на уровне МРОТа с 01.05.18 г.;

10. трудовые договоры и все доп. соглашения к ним с работниками, получающими заработную плату ниже или на уровне МРОТа с 01.05.18 г. (включая внешних и внутренних совместителей; лиц, работающих в режиме неполного рабочего времени); приказы о приеме их на работу; их должностные инструкции;
11. приказы о перемещении, переводе на другую работу, в т.ч. временном (в отношении работников согласно п. 9 распоряжения);
12. договоры гражданско-правового характера на май, ноябрь 2017 г., май 2018 г.;
13. соглашения сторон трудового договора (приказы) о совмещении профессий (должностей); расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, обусловленной трудовым договором (в отношении работников согласно п. 9);
14. графики сменности, табели учета рабочего времени, расчетные листки, больничные листки работников согласно п. 9 распоряжения за май, ноябрь 2017 г., май 2018 г.;
- 14.1. платежные документы на выплату заработной платы работников согласно п. 9 распоряжения за май, ноябрь 2017 г., май 2018 г.;
15. приказ об утверждении формы расчетного листка;
16. графики отпусков на 2017-2018 г.г.; приказы о предоставлении работникам согласно п. 9 распоряжения ежегодных оплачиваемых и других отпусков за период май, ноябрь 2017 г. - май 2018 г.; платежные документы по оплате отпуска;
17. справка о наличии (отсутствии) задолженности по заработной плате (при наличии долгов по оплате труда сделать разбивку по периодам, сумме и количеству работников, перед которыми она имеется);
18. локальные нормативные акты о введении режима неполного рабочего времени (смены) и (или) неполной рабочей недели (при наличии);
19. локальные нормативные акты, устанавливающие типовые (межотраслевые, отраслевые, профессиональные и иные) нормы труда, действующие на май, ноябрь 2017 г., май 2018 г.; приказы о распределении убираемой площади по уборщикам на ноябрь 2017 г., май 2018 г.;
20. отчет о проведении специальной оценки условий труда или действующие карты аттестации рабочих мест по работникам согласно п. 9 распоряжения;
21. журнал учета несчастных случаев на производстве;
22. приказы (распоряжения) о премировании руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, начальников отделов в конце 2017 г., 2018 г.;
23. информация по достижению целевых показателей по майским указам Президента РФ № 597;
24. план ФХД (смета) на 2017-2018 г.г.,
25. иные документы, имеющие отношение к предмету проводимой проверки;

Руководитель, Коноплев С.И.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)


(подпись, заверенная печатью)

Пересторонина Виктория Сергеевна Начальник отдела (по правовым вопросам), Липатникова Алина Андреевна, Государственный инспектор труда (по правовым вопросам), моб. телефон, адрес электронной почты: 8(3952)205422, giti38np@gmail.com

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

КНМ 381800504460

