



УТВЕРЖДЕНО

приказом ОГБУСО «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Иркутского и Шелеховского районов»
от « 07 » 2019 г. 153/09-1

ПОЛОЖЕНИЕ о мобильной социальной службе

Настоящее Положение о мобильной социальной службе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года, Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», Порядком предоставления срочных социальных услуг, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр (с изменениями от 29.08.2018 года), Уставом областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского и Шелеховского районов» (далее – Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Мобильная социальная служба является мобильным формированием, предназначенным для организации доступа к социальным услугам граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, нуждающихся в социальной поддержке, проживающих в отдаленных сельских поселениях Иркутского и Шелеховского районов.

1.2. Мобильная социальная служба создается в отделении срочного социального обслуживания Учреждения и состоит из двух бригад: мобильной социальной службы по Иркутскому району (далее – 1 мобильная служба) и мобильной социальной службы по Шелеховскому району (далее – 2 мобильная служба).

1.3. Мобильные социальные службы – 1 мобильная служба и 2 мобильная служба обеспечиваются автотранспортом (2 автомобиля).

1.4. Для организации работы 1 мобильной службы и 2 мобильной службы могут привлекаться средства от благотворительных организаций, предприятий, учреждений, отдельных граждан.

1.5. Информация о деятельности 1 мобильной службы и 2 мобильной службы размещается на официальном сайте Учреждения, предоставляется специалистами Учреждения при личном обращении граждан.

1.6. Организационное обеспечение деятельности 1 мобильной службы и 2 мобильной службы осуществляется специалистами отделения срочного социального обслуживания.

1.7. Деятельность 1 мобильной службы и 2 мобильной службы осуществляется во взаимодействии с органами и учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, Пенсионного Фонда, общественными и иными организациями (далее – организации-партнеры).

2. Цель и задачи мобильной службы

2.1. Цель: Организация стабильного доступа к социальным услугам гражданам, нуждающимся в поддержке государства, проживающим в отдаленных населенных пунктах Иркутского и Шелеховского районов со слаборазвитой социально-бытовой и транспортной инфраструктурой.

2.2. Основными задачами 1 мобильной службы и 2 мобильной службы являются:

- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, в стационарных учреждениях социальной защиты;
- экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, остро нуждающимся в них в силу преклонного возраста и состояния здоровья;
- плановые выезды для осуществления приема граждан и консультирования;
- обеспечение наборами продуктов (при наличии в Учреждении материальной базы для оказания данной социальной услуги);
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;
- содействие в получении экстренной психологической помощи;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов;
- содействие в решении вопросов занятости;
- содействие в получении мер социальной поддержки;
- оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения;
- оказание профилактической, консультативной помощи в вопросах, связанных с пожарной безопасностью;
- проведение бесед, лекций, мероприятий.

3. Организация работы мобильной службы

3.1. В состав 1 мобильной службы и 2 мобильной службы Учреждения входят: заведующий отделением срочного социального обслуживания, заведующий отделением социального обслуживания на дому по Иркутскому району, заведующий отделением социального обслуживания на дому по Шелеховскому району, заведующий отделением по организации отдыха и

оздоровления детей, заведующий отделением социальной реабилитации инвалидов, юрисконсульт, психолог, специалист по социальной работе.

В случае необходимости, по согласованию, в состав 1 мобильной службы и 2 мобильной службы включаются специалисты следующих организаций-партнеров: ОГКУ "Управление социальной защиты населения по Иркутскому району", ОГКУ «Управления социальной защиты населения по Шелеховскому району», Отдел по социальной поддержке населения Администрации Шелеховского муниципального района, ОГБУ "Пожарно-спасательная служба Иркутской области", ОНД и ПР по Шелеховскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Иркутской области, ГУ «Управление ПФ РФ по Иркутскому району», ГУ «Управление ПФ РФ в Шелеховском районе Иркутской области», ОГКУ «Центр занятости населения Иркутского района», ОГКУ «Центр занятости населения города Шелехова», ОГБУЗ «Иркутская районная больница», ОГБУЗ «Шелеховская районная больница», Шелеховская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, ИП Силицкая «Парикмахерская».

3.2. Выезд 1 мобильной службы и 2 мобильной службы осуществляется:

- согласно утвержденному графику выезда 1 мобильной службы и 2 мобильной службы;

- по заявкам граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

- по заявкам общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, выявивших граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, нуждающихся в социальной поддержке в экстренном порядке.

3.3. Режим работы 1 мобильной службы и 2 мобильной службы: с 08 часов 45 минут до 17 часов 45 минут.

3.4. Обеспечение 1 мобильной службы и 2 мобильной службы автотранспортом с водителем для экстренного или планового выезда производится по письменному распоряжению директора Учреждения.

3.5. 1 мобильная служба обслуживает сельские поселения, расположенные на территории Иркутского района.

2 мобильная служба обслуживает сельские поселения, расположенные на территории Шелеховского района.

3.6. Заведующий отделением срочного социального обслуживания проводит подготовительную работу:

3.6.1. по выезду 1 мобильной службы и 2 мобильной службы согласно графику выезда 1 мобильной службы и 2 мобильной службы;

3.6.2. выявлению потребностей в видах социальных услуг;

3.6.3. извещение населения о дате, времени приезда 1 мобильной службы и 2 мобильной службы в населенный пункт.

3.7. По каждому выезду 1 мобильной службы и 2 мобильной службы, специалисты по социальной работе предоставляют отчет заведующему отделением срочного социального обслуживания.

4. Социальные услуги, оказываемые мобильной социальной службой

4.1 1 мобильной службой и 2 мобильной службой оказываются услуги в соответствии с Уставом Учреждения, иными нормативными актами, регламентирующими процесс предоставления услуг, порядок и условия оплаты услуг.

4.2 Оказание социальных услуг фиксируется в акте выполненных работ и скрепляется подписями Учреждения и получателя социальных услуг.

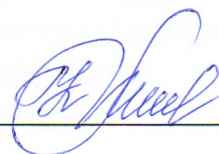
5. Порядок изменения деятельности мобильной социальной службы.

5.1. Деятельность 1 мобильной службы и 2 мобильной службы строится в соответствии с данным Положением.

5.2. Деятельность 1 мобильной службы и 2 мобильной службы изменяется в зависимости от изменения целей и задач оказания срочной социальной помощи, от изменений в структуре и нормативно-правовом обеспечении заинтересованных ведомств, предоставляющих помощь гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

ПОДГОТОВЛЕНО:

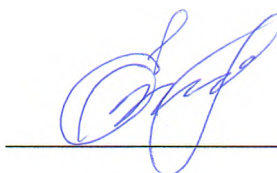
Заведующий отделением срочного социального обслуживания



Н. И. Курова

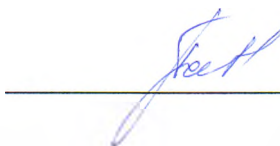
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по социальной работе



М.А. Езова

Юрисконсульт



А. М. Павловская