УТВЕРЖДЕНО
приказом ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Шелеховского района»
от «___» ___06___ 2022 г. №69-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о мобильной социальной службе

Настоящее Положение о мобильной социальной службе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 года, Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», Порядком предоставления срочных социальных услуг, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр, приказом от 7 августа 2020 г. № 53-114/20-мпр, 43-мпр «Об утверждении Порядка доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности на территории Иркутской области, в медицинские организации, расположенные на территории Иркутской области», распоряжением Губернатора Иркутской области от 24 июля 2020 г. № 199-р «Об организации проведения диспансерного приема граждан, находящихся в восстановительном периоде, перенесших острое нарушение мозгового кровообращения, инфаркт миокарда, а также которым были выполнены аортокоронарное шунтирование, ангиопластика коронарных артерий со стентированием и катетерная абляция по поводу сердечно-сосудистых заболеваний, в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области», Уставом областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Шелеховского района» (далее – Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Мобильная социальная служба является мобильным формированием, предназначенным для организации доступа к социальным услугам граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, нуждающихся в социальной поддержке, проживающих в отдаленных сельских поселениях Шелеховского района. Мобильной социальной службой осуществляется доставка лиц старше 65 лет и инвалидов, в медицинские учреждения и учреждения социального обслуживания, предоставляющие услуги в полустационарной форме.

1.2. Мобильная социальная служба создается в отделении срочного социального обслуживания Учреждения.

1.3. Мобильная социальная служба обеспечивается автотранспортом.

1.4. Для организации работы мобильной социальной службы могут привлекаться средства от благотворительных организаций, предприятий, учреждений, отдельных граждан.

1.5. Информация о деятельности мобильной социальной службы размещается на официальном сайте Учреждения, предоставляется специалистами Учреждения при личном обращении граждан.

1.6. Организационное обеспечение деятельности мобильной социальной службы осуществляется специалистами отделения срочного социального обслуживания.

1.7. Деятельность мобильной социальной службы осуществляется во взаимодействии с органами и учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, Пенсионного Фонда, общественными и иными организациями (далее – организации-партнеры).

2. Цели и задачи мобильной социальной службы

2.1. Организация стабильного доступа к социальным услугам гражданам, нуждающимся в поддержке государства, проживающим в отдаленных населенных пунктах Шелеховского района со слаборазвитой социально-бытовой и транспортной инфраструктурой:

- экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, остронуждающимся в них в силу преклонного возраста и состояния здоровья;
- плановые выезды для осуществления приема граждан и консультирования;
- обеспечение наборами продуктов (при наличии в Учреждении материальной базы для оказания данной социальной услуги);
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;
- содействие в получении экстренной психологической помощи;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов;
- содействие в решении вопросов занятости;
- содействие в получении мер социальной поддержки;
- оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения;
- оказание профилактической, консультативной помощи в вопросах, связанных с пожарной безопасностью;
- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, в стационарных учреждениях социальной защиты;
- проведение бесед, лекций, мероприятий.

2.2. Доставка лиц старше 65 лет и инвалидов, в медицинские учреждения и учреждения социального обслуживания, предоставляющие услуги в полустационарной форме:
- доставка граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности в медицинские организации на профилактические осмотры и диспансеризацию;
- доставка к гражданам старше 65 лет, проживающим в сельской местности, медицинских работников из медицинских организаций в целях оказания им медицинской помощи на дому;
- доставка гражданам старше 65 лет, проживающим в сельской местности, лекарственных средств, медицинских изделий, продуктов питания, предметов первой необходимости;
- доставка граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, на вакцинацию в медицинские организации;
- доставка граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации на гемодиализ;
- доставка граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для прохождения реабилитационных программ после перенесенного КОВИД-19;
- доставка граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, а именно мобильных паллиативных граждан, не требующих медицинского сопровождения, в медицинские организации;
- доставка граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в организации социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

3. Организация работы мобильной социальной службы

3.1. В состав мобильной социальной службы Учреждения входят: заведующий отделением срочного социального обслуживания, заведующий отделением социального обслуживания на дому по Шелеховскому району, заведующий отделением по организации отдыха и оздоровления детей, заведующий отделением социальной реабилитации инвалидов, юрисконсульт, психолог, специалист по социальной работе.

В случае необходимости, по согласованию, в состав мобильной социальной службы включаются специалисты следующих организаций-партнеров: ОГКУ «Управления социальной защиты населения по Шелеховскому району», Отдел по социальной поддержке населения Администрации Шелеховского муниципального района, ОНД и ПР по Шелеховскому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Иркутской области, ГУ «Управление ПФ РФ в Шелеховском районе Иркутской области», ОГКУ «Центр занятости населения города Шелехова», ОГБУЗ «Шелеховская районная больница», Шелеховская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, ИП Силицкая «Парикмахерская».

3.2. Выезд мобильной социальной службы осуществляется:

- согласно утвержденному графику выезда мобильной социальной службы;

- по заявкам граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

- по заявкам общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, выявивших граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, нуждающихся в социальной поддержке в экстренном порядке;

- для доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, в медицинские организации и организации социального обслуживания, предоставляющие социальное обслуживание в полустационарной форме.

3.3. Режим работы мобильной социальной службы: с 08 часов 45 минут до 17 часов 45 минут.

3.4. Обеспечение мобильной социальной службы автотранспортом с водителем для экстренного или планового выезда производится по письменному распоряжению директора Учреждения.

3.5. Мобильная социальная служба обслуживает сельские поселения, расположенные на территории Шелеховского района.

3.6. Заведующий отделением срочного социального обслуживания проводит подготовительную работу:

3.6.1. по выезду мобильной социальной службы согласно графику выезда;

3.6.2. выявлению потребностей в видах социальных услуг;

3.6.3. извещение населения о дате, времени приезда мобильной социальной службы в населенный пункт.

3.6.4 согласование графика прохождения диспансерных осмотров с медицинскими учреждениями.

3.7. По каждому выезду мобильной социальной службы специалисты по социальной работе предоставляют отчет заведующему отделением срочного социального обслуживания.

4. Социальные услуги, оказываемые мобильной социальной службой

4.1 Мобильной социальной службой оказываются услуги в соответствии с Уставом Учреждения, иными нормативными актами, регламентирующими процесс предоставления услуг, порядок и условия оплаты услуг.

4.2 Оказание социальных услуг фиксируется в акте выполненных работ и скрепляется подписями Учреждения и получателя социальных услуг.

5. Порядок изменения деятельности мобильной социальной службы.

5.1. Деятельность мобильной социальной службы строится в соответствии с данным Положением.

5.2. Деятельность мобильной социальной службы изменяется в зависимости от изменения целей и задач оказания срочной социальной

помощи, от изменений в структуре и нормативно-правовом обеспечении заинтересованных ведомств, предоставляющих помощь гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Заведующий отделением срочного
социального обслуживания _____ О.С. Федосеева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по социальной работе _____ М.А. Езова

Юрисконсульт _____ К.В. Воложанин