
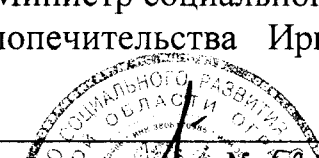


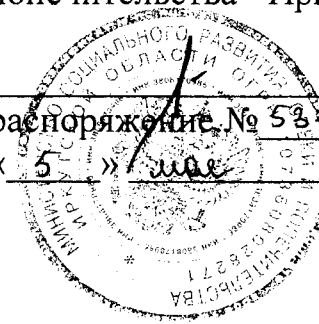
СОГЛАСОВАНО:
Министр имущественных
отношений Иркутской области


распоряжение № 578-и
« 27 » мая 2015 года



УТВЕРЖДЕНО:
Министр социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области


распоряжение № 53-12-98/15-ур
« 5 » мая 2015 года



**Устав
областного государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания населения г. Шелехова и
Шелеховского района»**

Иркутск, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Шелехова и Шелеховского района» подготовлена в целях приведения учредительных документов в соответствие с законодательством и уточнения видов деятельности.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, обладает его правами, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным и сокращенным наименованием для реализации соответствующих видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма Учреждения - государственное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

1.3. Полное наименование Учреждения: областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Шелехова и Шелеховского района».

Сокращенное наименование Учреждения: ОГБУСО «КЦСОН г. Шелехова и Шелеховского района».

1.4. Место нахождения Учреждения: 666033, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Котовского, д. 37.

1.5. Учредитель и собственник имущества Учреждения - Иркутская область.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее по тексту - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области (далее по тексту - Собственник).

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, осуществление иной деятельности в целях реализации отдельных задач, функций и полномочий Учредителя в соответствии с законодательством.

2.2. Целью деятельности Учреждения является реализация государственной политики в области социального развития, включая социальное обслуживание граждан и социальную защиту отдельных категорий граждан.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. предоставление социальных услуг гражданам, признанным

нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с Порядками предоставления социальных услуг, утвержденными нормативными правовыми актами Учредителя;

2.3.2. предоставление государственных услуг в целях реализации отдельных задач и функций Учредителя, на которые Учреждение уполномочено в соответствии с действующим законодательством;

2.3.3. выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации этих лиц и оказание им необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации; участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними;

2.3.4. осуществление иной деятельности в целях реализации отдельных функций Учредителя в соответствии с пунктом 3 статьи 26.11 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами;

2.3.5. формирование и ведение информационных систем, баз данных, информационных ресурсов в сфере социального обслуживания населения, а также в целях реализации отдельных функций Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Для достижения целей, ради которых Учреждение создано, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- 2.4.1. розничная торговля в неспециализированных магазинах;
- 2.4.2. розничная торговля вне магазинов;
- 2.4.3. деятельность гостиниц;
- 2.4.4. деятельность прочих мест для временного проживания;
- 2.4.5. деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания;
- 2.4.6. сдача внаем собственного недвижимого имущества;
- 2.4.7. чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств;
- 2.4.8. предоставление различных видов услуг;
- 2.4.9. предоставление социальных услуг;
- 2.4.10. прочая деятельность в области культуры;
- 2.4.11. предоставление персональных услуг;
- 2.4.12. приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществе на вере в качестве вкладчика.

3. Управление и организация деятельности Учреждения

3.1. Порядок управления деятельностью Учреждения определяется Учредителем в соответствии с требованиями законодательства.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
образование исполнительного органа некоммерческой организации и досрочное прекращение его полномочий;

назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора;

формирование и утверждение государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Исполнительным органом Учреждения является директор, который:
осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и решение всех вопросов, за исключением отнесенных действующим законодательством и (или) настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

действует от имени Учреждения без доверенности;

представляет интересы Учреждения в судах, в государственных и муниципальных органах, в том числе в правоохранительных, в организациях;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

подписывает совместно с главным бухгалтером Учреждения бухгалтерскую отчетность и представляет ее Учредителю в соответствии с требованиями законодательства;

назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

представляет любую необходимую информацию о деятельности Учреждения Учредителю;

составляет отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

составляет, подписывает и направляет для утверждения Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем;

представляет информацию о деятельности Учреждения в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

предоставляет Собственнику в установленном законодательством

порядке сведения об имуществе, закрепленном за ним на праве оперативного управления, для ведения учета в Реестре государственной собственности Иркутской области;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю и несет ответственность согласно действующему законодательству.

3.3. По согласованию с Учредителем в Учреждении создан попечительский совет, который является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

3.3.1. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения, но не может быть менее 5 человек.

В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

3.3.2. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.3.3. Компетенция попечительского Совета.

Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

Попечительский совет имеет право:

запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Иркутской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

3.3.4. Порядок принятия решений попечительским советом.

Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета.

В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета, при его отсутствии – заместителя председателя попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

3.3.5. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного

управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника и учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.4. Источники формирования имущества определяются в соответствии с федеральным законодательством.

4.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Собственником за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.7. Учреждение обязано:

4.7.1. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

4.7.2. своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

4.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются: субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;

иные источники, не запрещенные федеральным законодательством.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, не которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевой счет, открытый в Управлении казначейского исполнения бюджета министерства финансов Иркутской области, в порядке, установленном законодательством.

4.14. Отчетность о деятельности Учреждения и предоставление сведений об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Устава.

4.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Реорганизация Учреждения:

5.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами;

5.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования;

5.1.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Иркутской области в форме распоряжения;

5.1.4. Проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Иркутской области;

5.1.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации;

5.1.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения:

5.2.1. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Иркутской области;

5.2.2. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

5.3. Ликвидация Учреждения:

5.3.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами;

5.3.2. Решение о ликвидации учреждения принимается Правительством Иркутской области в форме распоряжения;

5.3.3. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, которая создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.3.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение -

прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

5.3.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.3.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областной архивный фонд, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

5.3.7. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Прошито и пронумеровано

на № листов

Главный специалист-эксперт отдела
правового обеспечения и судебной защиты
Ткачёва Ю.Ю./



Устав юридического лица

ОГРН

1	0	3	3	3	0	2	2	5	5	4	8	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.05.15

за ГРН

2	1	5	3	8	5	0	2	9	4	2	6	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Ю.А. Суханова

М.П.

